



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **INTRODUÇÃO**

Este termo de referência foi elaborado em cumprimento a legislação federal e municipal, em especial ao disposto no §1º do Art. 19 do Decreto Municipal 5.298/2021 e do inciso XXIII do Art. 6º da Lei Ordinária 14.133/2021.

### **1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

#### **1.1. Objeto:**

Sistema de Registro de Preço (SRP) para futura e eventual contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de extintores de incêndio. Os serviços deverão ser executados em todos os prédios e imóveis vinculados à Prefeitura Municipal, garantindo que os equipamentos estejam em perfeitas condições de uso, em conformidade com as normas técnicas vigentes da ABNT, regulamentações do INMETRO e exigências do Corpo de Bombeiros.

#### **1.2. Vigência:**

O Sistema de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração.

#### **1.3. Classificação dos bens:**

O objeto da presente contratação enquadra-se como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Trata-se de serviço de manutenção preventiva e corretiva de extintores de incêndio, amplamente executado no mercado, com procedimentos técnicos padronizados, não demandando soluções técnicas complexas ou desenvolvimento específico.

**1.4.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 48.586, de 2023 e art. 20 da Lei Federal nº. 14.133, de 2021.

### **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a adequada manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio instalados nos prédios e imóveis sob responsabilidade do Município de Carmo do Rio Claro/MG, assegurando sua plena





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

funcionalidade, a proteção da integridade física de servidores, usuários e demais frequentadores, bem como a preservação do patrimônio público e a continuidade dos serviços essenciais.

Os extintores de incêndio constituem equipamentos obrigatórios de segurança, devendo permanecer em perfeitas condições de uso, devidamente revisados e mantidos conforme normas técnicas aplicáveis. Da mesma forma, seus componentes e acessórios, como manômetros, mangueiras e suportes, são indispensáveis para o correto funcionamento dos equipamentos, garantindo sua eficácia em situações de emergência.

A ausência de manutenção adequada ou o mau funcionamento desses equipamentos pode comprometer significativamente o combate a princípios de incêndio, elevando os riscos de danos humanos e materiais, além de gerar responsabilidade administrativa ao gestor público. A contratação encontra respaldo nas normas técnicas e regulamentações vigentes, especialmente:

- ABNT NBR 12962 e ABNT NBR 12992 (manutenção de extintores de incêndio);
- Regulamentos do INMETRO, referentes à certificação e inspeção de extintores;
- Normas e Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG), especialmente aquelas relacionadas ao Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP).

Nesse contexto, a adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de contratações futuras, eventuais e parceladas, considerando a existência de diversos imóveis públicos, a variação da demanda ao longo do tempo e a necessidade contínua de manutenção e substituição de componentes.

A utilização do SRP mostra-se a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública, pois possibilita maior flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo contratações sob demanda conforme a necessidade real do Município.

Ademais, a contratação de empresa especializada garante a execução dos serviços por profissionais habilitados, com utilização de materiais e equipamentos certificados, assegurando a conformidade com as normas de segurança e a plena operacionalidade dos extintores.

### **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

### 3.1. Requisitos gerais

**3.1.1.** A execução do objeto deverá observar integralmente as especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, bem como as normas técnicas e regulamentações vigentes aplicáveis à manutenção de extintores de incêndio.

**3.1.2.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), regulamentações do INMETRO e normas e Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG).

**3.1.3.** A contratada deverá possuir capacidade técnica e estrutura adequada para a execução dos serviços, utilizando materiais, peças e componentes certificados, quando aplicável.

**3.1.4.** Os serviços deverão ser executados de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, observando os prazos, locais e condições estabelecidos na Autorização de Fornecimento.

**3.1.5.** Os extintores submetidos à manutenção deverão ser devolvidos em perfeitas condições de uso, devidamente identificados, lacrados e acompanhados das certificações e selos exigidos pelas normas vigentes.

**3.1.6.** A contratada deverá substituir, às suas expensas, peças, componentes ou serviços executados em desacordo com as especificações técnicas ou que apresentarem defeitos, irregularidades ou falhas de funcionamento.

**3.1.7.** A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e regularidade exigidas no processo licitatório.

**3.1.8.** Não será permitida a subcontratação do objeto, salvo mediante autorização expressa da Administração, nos termos da legislação vigente.

**3.1.9.** A execução dos serviços deverá observar as boas práticas de segurança, transporte, manuseio e armazenamento dos equipamentos de combate a incêndio, garantindo sua plena funcionalidade.

### **4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO**

**4.1.** O objeto da presente contratação compreende a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em extintores de incêndio, destinados às unidades e imóveis vinculados à Prefeitura Municipal, conforme especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**4.2.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as normas técnicas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), regulamentações do INMETRO e normas e Instruções Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG).

#### **4.3. Manutenção Preventiva**

Item 1: Manutenção preventiva para extintor de água pressurizada de 10 litros.

Item 2: Manutenção preventiva para extintor de pó químico seco tipo ABC de 4 kg.

Item 3: Manutenção preventiva para extintor de pó químico seco tipo ABC de 6 kg.

**4.3.1.** Para todos os modelos de extintores, a manutenção preventiva deverá incluir, no mínimo:

##### **I – Inspeção geral do equipamento, compreendendo:**

- verificação do estado externo do cilindro, incluindo amassados, corrosão, ferrugem e pintura;
- conferência da identificação, rótulo e instruções de uso;
- verificação da validade da carga e do selo do INMETRO.

##### **II – Verificação da pressurização:**

- checagem do manômetro quanto à faixa de pressão adequada;
- identificação de possíveis vazamentos ou perda de pressão.

##### **III – Conferência dos componentes:**

- mangueira: integridade, obstruções e ressecamento;
- válvula: funcionamento adequado;
- bico difusor/esguicho: limpeza e desobstrução;
- tubo sifão interno: verificação de obstrução ou danos.

##### **IV – Substituição de itens de segurança:**

- troca do lacre de segurança;
- colocação de novo selo de conformidade, quando aplicável.

##### **V – Verificação da carga:**

- conferência do peso do extintor para confirmação da carga nominal;
- avaliação de empedramento ou umidade do pó químico;
- conferência do nível e condições da água.

##### **VI – Testes operacionais básicos:**

- verificação do funcionamento dos mecanismos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- garantia de que o equipamento esteja apto para uso imediato.

#### **VII – Limpeza e conservação:**

- limpeza externa do extintor;
- remoção de sujeiras que comprometam a identificação ou utilização do equipamento.

#### **VIII – Identificação e rastreabilidade:**

- atualização da etiqueta de manutenção com data e tipo de serviço executado;
- emissão de relatório técnico ou certificado de manutenção.

#### **IX – Periodicidade:**

- a manutenção preventiva deverá ser realizada anualmente ou conforme exigência das normas técnicas e do Corpo de Bombeiros.

#### **4.4. Manutenção Corretiva**

Item 4: Manutenção corretiva para extintor de água pressurizada de 10 litros.

Item 5: Manutenção corretiva para extintor de pó químico seco tipo ABC de 4 kg.

Item 6: Manutenção corretiva para extintor de pó químico seco tipo ABC de 6 kg.

**4.4.1.** Para todos os modelos de extintores, a manutenção corretiva deverá incluir, no mínimo:

##### **I – Diagnóstico técnico:**

- identificação de falhas, avarias ou não conformidades;
- avaliação do estado do cilindro, válvulas e componentes internos;
- emissão de laudo técnico apontando as irregularidades encontradas.

##### **II – Despressurização e desmontagem:**

- retirada segura da pressão interna;
- desmontagem completa do equipamento para inspeção detalhada.

##### **III – Substituição de peças e componentes, quando necessário:**

- válvula de descarga;
- manômetro;
- mangueira;
- bico difusor/esguicho;
- tubo sifão;
- anéis de vedação (O-rings) e juntas;
- mola, gatilho e demais componentes do mecanismo.

##### **IV – Tratamento e recuperação do cilindro:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- remoção de corrosão interna e externa;
- pintura e recondicionamento do cilindro;
- reprovação e descarte do cilindro quando não atender às condições de segurança.

#### **V – Teste hidrostático, quando aplicável:**

- realização do ensaio de resistência do cilindro, conforme periodicidade normativa;
- emissão do respectivo certificado.

#### **VI – Recarga do agente extintor:**

- reposição de água e aditivos, quando aplicável;
- substituição do pó químico seco tipo ABC;
- pressurização com gás adequado.

#### **VII – Montagem e vedação:**

- remontagem completa do equipamento;
- garantia de vedação adequada e ausência de vazamentos.

#### **VIII – Testes de funcionamento:**

- verificação do acionamento e funcionamento do sistema;
- conferência da pressão e das condições operacionais.

#### **IX – Substituição de itens obrigatórios:**

- lacre de segurança;
- selo do INMETRO;
- etiqueta de identificação e manutenção atualizada.

#### **X – Certificação e rastreabilidade:**

- emissão de relatório técnico ou certificado de manutenção;
- registro da intervenção realizada, contendo data e identificação do responsável técnico.

### **5. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

**5.1.** Considerando que o objeto da presente contratação se enquadra como serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, a contratação será realizada por meio da modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, conforme disposto no art. 28, inciso I, e art. 29 da referida Lei, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 do mesmo diploma legal.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**5.2.** Aplicam-se, ainda, as disposições do Decreto Municipal nº 5.298/2021, bem como, no que couber, da Lei Complementar nº 123/2006 e demais normas pertinentes à matéria.

### **6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**6.1.** A presente contratação será regida pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere ao Sistema de Registro de Preços, bem como pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

**6.2.** Aplicam-se, no que couber, as disposições da Lei Complementar nº 123/2006, que estabelece tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

### **7. REGIME DE EXECUÇÃO**

**7.1.** A execução do objeto dar-se-á sob o regime de execução parcelada, conforme a demanda da Administração, nos termos do Sistema de Registro de Preços.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio serão executados de forma gradual, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, de acordo com as necessidades das secretarias municipais, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Tal regime mostra-se adequado em razão da natureza do objeto, que envolve demanda variável e eventual, permitindo maior eficiência administrativa, melhor planejamento das manutenções e garantia da continuidade das condições de segurança contra incêndio nos prédios públicos municipais.

### **8. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**8.1.** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos extintores de incêndio serão executados de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.

**8.2.** A contratada deverá realizar os serviços nos locais indicados pela Administração, nos imóveis e unidades vinculados ao Município de Carmo do Rio Claro/MG, em dias úteis e em horário previamente definido.

**8.3.** O prazo para execução dos serviços será de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**8.4.** A contratada será responsável por todos os custos relacionados à execução dos serviços, incluindo transporte, retirada, devolução dos equipamentos, materiais, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e demais despesas necessárias ao cumprimento do objeto.

**8.5.** Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos ou desconformidades nos serviços executados, a contratada deverá realizar as correções necessárias no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional.

**8.6.** Em casos excepcionais e devidamente justificados, o prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado, mediante autorização da Administração.

### **9. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, mediante apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, após a execução dos serviços e o atesto do Fiscal do Contrato.

**9.2.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria empresa contratada, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ, redigida de forma legível, sem rasuras ou erros, contendo os dados bancários para pagamento e a descrição dos serviços executados.

**9.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

**9.4.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, ficando o pagamento condicionado à apresentação de documento oficial que comprove o enquadramento no referido regime tributário.

**9.5.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pela contratada.

**9.6.** Será considerado como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária.

**9.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

### **10. DA EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.1.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, observando as normas técnicas aplicáveis e garantindo a plena funcionalidade dos extintores de incêndio.

**10.2.** O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas:

**I – Recebimento provisório**, no ato da execução dos serviços, para conferência quantitativa e verificação inicial das condições dos equipamentos;

**II – Recebimento definitivo**, após verificação da conformidade dos serviços executados com as especificações previstas neste Termo de Referência e atesto do Fiscal do Contrato.

**10.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando executados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência ou na proposta apresentada, devendo a contratada realizar as correções necessárias no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da notificação, sem ônus para a Administração e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**10.4.** A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, responsabilizando-se por eventuais vícios, defeitos, falhas ou irregularidades verificadas após a execução.

**10.5.** A execução dos serviços deverá estar acompanhada da respectiva nota fiscal e, quando aplicável, de relatório técnico, certificado de manutenção ou demais documentos exigidos pelas normas vigentes.

**11. QUANTITATIVO, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**11.1.** A quantidade total e as especificações dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência são:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Preço Médio Unitário	Preço Médio Total
01	Manutenção preventiva para extintor de água pressurizada de 10 litros.	SV	15	R\$ 48,50	R\$ 727,50
02	Manutenção preventiva para extintor de pó abc de 4 kg.	SV	155	R\$ 58,18	R\$ 9.017,90





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

03	Manutenção preventiva para extintor de pó abc de 6 kg.	SV	155	R\$ 72,67	R\$ 11.263,85
04	Manutenção corretiva para extintor de água pressurizada de 10 litros.	SV	15	R\$ 90,00	R\$ 1.350,00
05	Manutenção corretiva para extintor de pó abc de 4 kg.	SV	155	R\$ 107,00	R\$ 16.585,00
06	Manutenção corretiva para extintor de pó abc de 6 kg.	SV	155	R\$ 151,90	R\$ 23.544,50

**11.2.** O valor total estimado para presente contratação é de R\$ 62.488,75 (sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

**12. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1.** Conforme Art. 117 da Lei 14.133/2021 e Portaria 77/2022 a contratação advindo deste termo de referência terá como gestores a Secretária de Saúde, Paula Reis Santana, a Secretária de Educação, Debora Carla Figueiredo, a Secretária de Governo, Lenise Maria de Souza e a Secretária da Assistência Social, Tatiane Maria Carvalho, e como fiscal a Agente Administrativo da Secretaria de Saúde, Camila Amanda de Miranda e Silva Carielo.

**12.2.** A fiscalização pelo município em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne à execução do objeto contratado, inclusive perante à terceiros.

**13. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Administração, conforme especificado na respectiva Autorização de Fornecimento.

**14. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO**

**14.1.** A adjudicação do objeto será realizada por item, conforme critérios estabelecidos no edital.

**15. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**15.1.** Caberá à licitante comprovar o atendimento às exigências de habilitação previstas na Lei nº 14.133/2021 e no edital.

### **16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** A despesa da eventual contratação dos serviços será coberta por recursos específicos consignados no orçamento do Município de Carmo do Rio Claro/MG para o exercício de 2026, devendo as informações, como ficha e desdobro a serem informadas na Autorização de Fornecimento (AF).

### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1.** Caberá à contratada executar os serviços objeto deste Termo de Referência de acordo com a proposta apresentada, em conformidade com as especificações técnicas e prazos estabelecidos, assumindo todos os ônus e encargos decorrentes da execução contratual.

**17.2.** Garantir que os serviços executados atendam integralmente às especificações exigidas, responsabilizando-se pela qualidade, segurança e regularidade dos serviços prestados.

**17.3.** Assumir integral responsabilidade por todos os custos decorrentes da execução do objeto, incluindo transporte, retirada e devolução dos equipamentos, materiais, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas necessárias ao cumprimento da contratação.

**17.4.** Não transferir, total ou parcialmente, o objeto ou as obrigações decorrentes da contratação, salvo mediante autorização expressa da Administração.

**17.5.** Comunicar formalmente à Administração a ocorrência de caso fortuito ou força maior que possa impactar a execução do objeto, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da ocorrência do fato.

**17.6.** Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com as especificações estabelecidas ou que apresentarem falhas, defeitos ou irregularidades.

**17.7.** Adotar todas as medidas necessárias para prevenir danos a bens e pessoas, responsabilizando-se por eventuais prejuízos causados à Administração ou a terceiros decorrentes da execução do objeto.

**17.8.** Executar os serviços em conformidade com as normas técnicas da ABNT, regulamentações do INMETRO e normas do Corpo de Bombeiros Militar de Minas Gerais (CBMMG).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**17.9.** Emitir, quando aplicável, relatórios técnicos, certificados de manutenção, selos, etiquetas e demais documentos exigidos pelas normas vigentes.

### **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**18.1.** Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em especial no que se refere às especificações do objeto e às sanções administrativas.

**18.2.** Garantir, quando necessário, o acesso dos representantes da contratada às dependências das unidades e imóveis municipais, para fins de execução dos serviços.

**18.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pela contratada.

**18.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de servidor(es) designado(s) como Fiscal(is) do Contrato, bem como realizar a gestão contratual por meio do Gestor do Contrato, assegurando à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**18.5.** Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual por intermédio do Gestor do Contrato, dando ciência à Administração.

**18.6.** Efetuar o pagamento dos serviços executados de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e no contrato, podendo proceder à glosa de valores quando verificada irregularidade na execução dos serviços.

**18.7.** Após a notificação da glosa, a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar manifestação quanto aos valores glosados.

### **19. DAS SANÇÕES**

**19.1.** O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis.

**19.2.** Observados o contraditório e a ampla defesa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, pela autoridade competente do órgão ou entidade contratante, nos termos da legislação vigente e das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no edital.

### **20. DAS CONDIÇÕES GERAIS**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS

### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**20.1.** O Município reserva-se o direito de não aceitar os serviços executados em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com as normas legais e técnicas aplicáveis ao objeto, podendo adotar as medidas administrativas cabíveis, inclusive rescindir a contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**20.2.** Qualquer tolerância por parte do Município quanto ao cumprimento das obrigações assumidas pela contratada não implicará, em hipótese alguma, alteração contratual, novação, transação ou renúncia de direitos, permanecendo em pleno vigor todas as condições estabelecidas, podendo o Município exigir seu cumprimento a qualquer tempo.

**20.3.** A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou responsabilidade entre o Município e os empregados, prepostos ou demais pessoas designadas pela contratada para a execução do objeto, sendo esta a única responsável pelas obrigações decorrentes das relações de trabalho, inclusive de natureza trabalhista, previdenciária, social e securitária.

**20.4.** A contratada, por si e por seus agentes, prepostos ou empregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ou de sua omissão, assegurado ao Município o direito de regresso, quando cabível.

**20.5.** A contratada deverá guardar sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto, sendo vedada sua divulgação ou reprodução durante a vigência da contratação e após o seu término.

**20.6.** Todas as informações, relatórios técnicos, certificados e demais documentos produzidos pela contratada durante a execução do objeto serão de propriedade do Município, não podendo ser utilizados ou divulgados sem prévia e expressa autorização da Administração.

**20.7.** A execução dos serviços será formalizada mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Serviço, contrato administrativo ou instrumento equivalente, nos termos da legislação vigente.

**20.8.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de contratação específica para o atendimento da necessidade pretendida, desde que devidamente justificada, nos termos do art. 83 da Lei nº 14.133/2021.

**20.9.** O edital e o instrumento contratual estabelecerão, de forma complementar, as condições relativas à execução e à vigência da contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CARMO DO RIO CLARO – MINAS GERAIS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**21. DO FORO**

**21.1** Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Rio Claro - MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Carmo do Rio Claro/MG, 07 de maio de 2026.

**Paula Reis Santana**

Gestora

**Debora Carla Figueiredo**

Gestora

**Lenise Maria de Souza**

Gestora

**Tatiane Maria Carvalho**

Gestora

**TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO**

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato (ou equivalente) originado por esse processo, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

**Camila Amanda de Miranda e Silva Carielo**

**Fiscal**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E3D0-C33A-20B4-4F82

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DEBORA CARLA FIGUEIREDO (CPF 057.XXX.XXX-70) em 07/05/2026 14:54:51 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ LENISE MARIA DE SOUZA (CPF 087.XXX.XXX-04) em 07/05/2026 15:23:18 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CAMILA AMANDA DE MIRANDA E SILVA CARIELO (CPF 090.XXX.XXX-89) em 07/05/2026 16:45:40 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ TATIANE MARIA CARVALHO (CPF 082.XXX.XXX-77) em 08/05/2026 11:02:27 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PAULA REIS SANTANA (CPF 058.XXX.XXX-16) em 08/05/2026 16:44:09 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/E3D0-C33A-20B4-4F82>